

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়

৩১/৭/১৭

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো (২০১৬-২০১৭) এর ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) প্রতিবেদন।

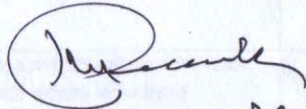
কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ - সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬- ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী/১৭- ডিসেম্বর/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭- জুন/১৭	
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা										
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ ১	১ -	১ -	১ -
১.২. অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	২০	২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩ ২	৫ -	৫ -	৭ -
২.সচেতনতা বৃদ্ধি										
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ ১	১ -	১ -	১ -
২.২. শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষার্থী	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	০	১২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২ ২	৩ -	৩ -	৪ -
৩.আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কারঃ										
৩.১.সার্ভিস ডেলিভারীর মান উন্নততর ও দ্রুততরকরণ।	প্রজ্ঞাপন জারী	সংখ্যা	পদ্ধতি শাখা	০	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	১ -	- -	- -
৩.২.কল্যাণ কর্মকর্তার দায়িত্ব সুনির্দিষ্টকরণ	প্রজ্ঞাপন জারী	সংখ্যা	প্রশাসন-১ শাখা	০	১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	১ -	- -	- -
৩.৩.বাজেট সংক্রান্ত বিধি/সার্কুলার/অর্ডার হালনাগাদকরণ	প্রজ্ঞাপন জারী	সংখ্যা	ব্যয় নিয়ন্ত্রণ শাখা	৩	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	১ -	- -	১ -
৪.শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদানঃ										
৪.১.শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন-১ শাখা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৪

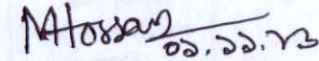
১৭৭০

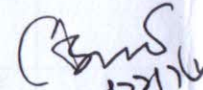
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.ই-গভর্নেন্স											
৫.১. অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল/এসএসএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	সংখ্যা	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	২০০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	২০	২০	
						প্রকৃত অর্জন	২০	-	-	-	
৫.২. ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	০	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৩. ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	সংস্থাপন শাখা	৩১/১০/২০১৬	৩০/৬/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২০১৭	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৪. অনলাইনে সেবা প্রদান সম্প্রসারণ (EFT'র মাধ্যমে ব্যাংক হিসাবে বেতন ভাতা প্রেরণের বার্তা)	অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	৩০০০০	৬০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	
						প্রকৃত অর্জন	১২০০	-	-	-	
৫.৫. ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং চালুকৃত	তারিখ	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩০/৬/২০১৭	৩০/৬/২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২০১৭	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ											
৬.১. ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১৪	১১	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	২	
						প্রকৃত অর্জন	৩	-	-	-	
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণঃ											
৭.১. অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	অডিট শাখা	-	৪	পরিকল্পনা	১	১	১	১	
						প্রকৃত	১	-	-	-	
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রমঃ											
৮.১. বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	প্রশাসন-১ শাখা	১	১	পরিকল্পনা	১	-	-	-	
						প্রকৃত	-	-	-	-	
৮.২. অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা (GRS)	অভিযোগ নিষ্পত্তি	সংখ্যা	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০	১০	পরিকল্পনা	২	২	৩	৩	
						প্রকৃত	২	-	-	-	
৮.৩. তথ্য অধিকার											
৮.৩.১. তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন ও আপিল কর্তৃপক্ষ নিয়োগ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনীত ও আপিল কর্তৃপক্ষ নিয়োগকৃত	তারিখ	প্রশাসন-১ শাখা	৩০-০৬-২০১৬	৩০-০৬-২০১৭	পরিকল্পনা	৩০-০৯-২০১৬	৩১-১২-২০১৬	৩১-০৩-২০১৭	৩০-০৬-২০১৭	
						প্রকৃত	৩০-০৯-২০১৬	-	-	-	
৮.৩.২. তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও নাম ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	দিন	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	১০	১০	পরিকল্পনা	১০	১০	১০	১০	
						প্রকৃত	১০	-	-	-	নিয়োগের তারিখ থেকে ১০ দিন

২১/১৪

৮.৩.৩. স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়ন	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ও উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩০-০৬-২০১৬	৩০-০৬-২০১৭	পরিকল্পনা	৩০-০৯-২০১৬	৩১-১২-২০১৬	৩১-০৩-২০১৭	৩০-০৬-২০১৭
						প্রকৃত	-	-	-	-
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রমঃ										
৯.১. অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও পরিদর্শন	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও পরিদর্শন ইউনিট গঠন	তারিখ	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (আইসিইউ)	৩০/০৬/২০১৬	৩০/৬/২০১৭	পরিকল্পনা	৩০-০৯-২০১৬	৩১-১২-২০১৬	৩১-০৩-২০১৭	৩০/৬/২০১৭
						প্রকৃত	৩০-০৯-২০১৬	-	-	-
১০. বাজেট বরাদ্দঃ										
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	ব্যয় নিয়ন্ত্রণ শাখা	১ লক্ষ	১ লক্ষ	পরিকল্পনা	০.২৫ লক্ষ	০.২৫ লক্ষ	০.২৫ লক্ষ	০.২৫ লক্ষ
						প্রকৃত	০.২৫ লক্ষ	-	-	-
১১. পরিবীক্ষণ :										
১১.১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন-১ শাখা	৩০/০৬/২০১৫	৩০-০৯-২০১৬	পরিকল্পনা	৩০-০৯-২০১৬	-	-	-
						প্রকৃত	৩০-০৯-২০১৬	-	-	-
১১.২. অর্থ বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন-১ শাখা	৪	৪	পরিকল্পনা	১	১	১	১
						প্রকৃত	১	-	-	-


 মোঃ আব্দুর রাজ্জাক
 হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ এর একান্ত সচিব
 সিজিএ ভবন
 সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।


 মানিক হোসেন
 সহকারী হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)
 হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
 সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।


 ০২/১১/১৬