

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০২.২৭.০৮০.১৬.

তারিখঃ- /০৬/২০১৭ খ্রিঃ।

**অফিস আদেশ**

এ কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদ্বয়কে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লেখিত তারিখ অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটিসহ ভ্রমণের অনুমতি আদিষ্ট হয়ে প্রদান করা হলো।

ক্রঃ নং	নাম, পদবী, কর্মস্থল	ভ্রমণের উদ্দেশ্য ও দেশ সমূহ	প্রার্থিত ছুটির সময়কাল	মন্তব্য
০১।	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ জুনিয়র অডিটর ডিএও/বগুড়া	ধর্মীয় স্থান পরিদর্শন, ভারত।	০১/০৭/১৭ থেকে ৩০/০৭/১৭ পর্যন্ত ৩০ (ত্রিশ) দিন অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ৩০ (ত্রিশ) দিন।	মোছাঃ শিল্পী বেগম (স্ত্রী), বয়স-৩৬ সফরসঙ্গী হিসেবে ভ্রমণ করবেন।
০২।	জনাব সূধীর কুমার মোদক অডিটর ইউএও/ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	তীর্থ স্থান পরিদর্শন, ভারত	০১/০৭/১৭ থেকে ৩০/০৭/১৭ পর্যন্ত ৩০ (ত্রিশ) দিন অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ৩০ (ত্রিশ) দিন।	

**শর্তাবলী :-**

- ১) তিনি/তারা বেতন ভাতাদির কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না।
  - ২) যাতায়াত খরচসহ বৈদেশিক মুদ্রার সকল ব্যয় নিজস্ব তহবিল হতে মিটাতে হবে এবং এ ভ্রমণে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।
  - ৩) কোন অবস্থাতেই এ ছুটি বর্ধিত করা যাবে না এবং ছুটি শেষে নির্ধারিত সময়ে কাজে যোগদান করতে হবে। অন্যথায় তাঁর বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ০২। এই আদেশ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১৯/০৬/২০১১খ্রিঃ তারিখের পত্র সংখ্যা ০৩.০৬৯.০২৫.০৬.০০.০০৩. ২০১১. ১৪৪ (৫০০) এর (৪) অনুলিপি অনুসারে জারী করা হলো।

**স্বাক্ষরিত**

(মহিউদ্দিন)  
নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ অফিসার  
প্রশাসন-২ শাখা।  
ফোন : ৯৩৫৬৫০৩  
তারিখঃ- ১১/০৬/২০১৭ খ্রিঃ।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০২.২৭.০৮০.১৬.

৭ টি (৪)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। ডিভিশনাল কম্পিউটার অফিসার, একাউন্টস,-----
- ০৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-----
- ০৬। ইমিগ্রেশন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ০৭। ইমিগ্রেশন কর্মকর্তা, বেনাপোল, যশোর/তামাবিল, সিলেট/বুড়িমারী, লালমনিরহাট/সোনামসজিদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ/  
বাংলাবান্ধা, তেতুলিয়া/আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া/দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা/হিলি, দিনাজপুর/ভোমরা, সাতক্ষীরা।
- ০৮। জনাব -----
- ০৯। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

**স্বাক্ষরিত**

(মহিউদ্দিন)  
নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ অফিসার  
প্রশাসন-২ শাখা।  
ফোন : ৯৩৫৬৫০৩