গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট অনুবিভাগ-১, বাজেট শাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং- ০৭.১০৩.০১৮.০৫.০৭.০১৮.২০১২-

তারিখঃ ১০.০২.২০১৩ খ্রিঃ / ২৮.১০.১৪১৯ বঃ

বিষয়ঃ কর্মকর্তা/কর্মচারিদের ডেটাবেইজ প্রস্তুতের জন্য তথ্য প্রেরণ।

সরকারের প্রতিটি আর্থিক লেনদেনে পূর্ণ স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ, জনগণকে প্রদত্ত আর্থিক সেবা উন্নত ও সহজীকরণ এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার সরকারি কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্থ বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "Deepening MTBF and Strengthening Financial Accountability" শীর্ষক কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের আওতায় সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারিদের অতি প্রয়োজনীয় ব্যক্তিগত তথ্য চাহিদা মেটানোর জন্য একটি কেন্দ্রীয় ডাটাবেইজ প্রস্তুতের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। এ উদ্যোগ বাস্তবায়িত হলে আর্থিক সেবা সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় বিভিন্ন তথ্য/সনদ (যেমন- ভবিষ্য তহবিলের হিসাব, ঋণ গ্রহণ ও পরিশোধের হিসাব, সার্ভিস পেমেন্ট, এলপিসি ইত্যাদি) ইন্টারনেট থেকে সংগ্রহ করার ভিত্তি প্রস্তুত হবে। একটি কেন্দ্রীয় ডাটাবেইজ তৈরী হলে সরকার কর্তৃক বেতন-ভাতাদি সম্পর্কে পূর্ব পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাজেট প্রাক্কলন সঠিকভাবে করাসহ পর্যায়ক্রমে এর উপর ভিত্তি করে পে-রোল সিস্টেমও চালু করা সম্ভব হবে এবং তা পেনশন সম্পর্কিত পরিকল্পনা ও নীতি প্রণয়নের ক্ষেত্রেও সহায়তা করবে।

২। কর্মকর্তা/কর্মচারিদের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি কেন্দ্রীয় ডাটাবেইজে অন্তর্ভুক্তির জন্য ইতঃপূর্বে একটি তথ্য ছক অর্থ বিভাগ হতে (স্মারক নং- ০৭.১০৩.০১৮.০৫.০৭.০১৮.২০১২.১৩৫ তারিখ ২৫.০৪.২০১২) সকল মন্ত্রণালয়ের মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন অফিসে প্রেরণ করার জন্য পাঠানো হয়েছিল। বর্তমানে উক্ত তথ্য ছকটি কিছুটা পরিবর্তন করে আরও সহজ করা হয়েছে। সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধীনস্থ মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন অফিস কর্তৃক উক্ত ছক পূরণ করা আবশ্যক। সংযুক্ত তথ্য ছকটি এখন ওয়েব সাইটেও পাওয়া যাবে (www.cga.gov.bd এবং link site: www.mof.gov.bd ও www.bangladesh.gov.bd)। ওয়েব সাইট হতে ডাউনলোড করে অথবা সরাসরি ছকটি পূরণপূর্বক হার্ড কপি ০৭.০৩.২০১৩ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসে (সিএও, ডিসিএ, ডিএও এবং ইউএও) প্রেরণ করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩। উল্লেখ্য, প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্যগণকে এবং স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান, ডাক বিভাগ, টিএন্ডটি, রেলওয়ে এবং প্রকল্পে নিয়োজিত (যাঁদের চাকুরী পেনশনযোগ্য নয়) কর্মকর্তা/কর্মচারিদেরকে পরবর্তী পর্যায়ে কেন্দ্রীয় ডাটাবেইজে অন্তর্ভুক্ত করা হবে।

সংযুক্তিঃ তথ্য ছক ০২ (দুই) পাতা

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ তারিকুল ইসলাম খান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
tariki@finance.gov.bd

বিতরণ *(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)*ঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা
৩. সিনিয়র সচিব/সচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা
৪. সামরিক সচিব, আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা
৫. সিনিয়র সচিব/সচিব, সংসদ সচিবালয়, শেরে বাংলানগর, ঢাকা
৬. সিনিয়র সচিব/সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেঁজগাও, ঢাকা
৭. সিনিয়র সচিব/সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
৮. সিনিয়র সচিব/সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯. সিনিয়র সচিব/সচিব, সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়, তেজগাও, ঢাকা
১০. সিনিয়র সচিব/সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১. সিনিয়র সচিব/সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২. সিনিয়র সচিব/সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩. সিনিয়র সচিব/সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
১৪. সিনিয়র সচিব/সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
১৫. সিনিয়র সচিব/সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
১৬. সিনিয়র সচিব/সচিব, পরিসংখ্যান বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
১৭. সিনিয়র সচিব/সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৮. সিনিয়র সচিব/সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৯. সিনিয়র সচিব/সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২০. সিনিয়র সচিব/সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২১. সিনিয়র সচিব/সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

২২. সিনিয়র সচিব/সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৩. সিনিয়র সচিব/সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৪. সিনিয়র সচিব/সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৫. সিনিয়র সচিব/সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৬. সিনিয়র সচিব/সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ব্যান্সডক, ঢাকা
২৭. সিনিয়র সচিব/সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৮. সিনিয়র সচিব/সচিব, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৯. সিনিয়র সচিব/সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩০. সিনিয়র সচিব/সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩১. সিনিয়র সচিব/সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩২. সিনিয়র সচিব/সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, দদবাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৩. সিনিয়র সচিব/সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৪. সিনিয়র সচিব/সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৫. সিনিয়র সচিব/সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৬. সিনিয়র সচিব/সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৭. সিনিয়র সচিব/সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৮. সিনিয়র সচিব/সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, শিল্প ভবন, মতিঝিল, ঢাকা
৩৯. সিনিয়র সচিব/সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪০. সিনিয়র সচিব/সচিব, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪১. সিনিয়র সচিব/সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪২. সিনিয়র সচিব/সচিব, মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৩. সিনিয়র সচিব/সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৪. সিনিয়র সচিব/সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৫. সিনিয়র সচিব/সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৬. সিনিয়র সচিব/সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৭. সিনিয়র সচিব/সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৮. সিনিয়র সচিব/সচিব, সড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৯. সিনিয়র সচিব/সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫০. সিনিয়র সচিব/সচিব, নৌ-পরিবহণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫১. সিনিয়র সচিব/সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫২. সিনিয়র সচিব/সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৩. সিনিয়র সচিব/সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৪. সিনিয়র সচিব/সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৫. সিনিয়র সচিব/সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সরকারি পরিবহণ পুল, বাংলাদেশ সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা
৫৬. সিনিয়র সচিব/সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৭. সিনিয়র সচিব/সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৫৮. সিনিয়র সচিব/সচিব, সেতু বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৯. রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশের সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা

নং- ০৭.১০৩.০১৮.০৫.০৭.০১৮.২০১২-৫৩

তারিখঃ ১০.০২.২০১৩ খ্রিঃ / ২৮.১০.১৪১৯ বঃ

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

১। প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম-সচিব), DMTBF প্রকল্প, ইউসেফ চেইনী টাওয়ার (৩য় তলা), ২৫, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
২। পরিচালক, কম্পোনেন্ট-১, DMTBF প্রকল্প, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩। পরিচালক, কম্পোনেন্ট-২, DMTBF প্রকল্প, সেগুন বাগিচা, ঢাকা

১০/২/২০১৩

(মোঃ তারিকুল ইসলাম খান)
সিনিয়র সহকারী সচিব

Photo

To be PASTED

(Do NOT Staple)

Government Employee Information

Use English unless otherwise mentioned. Fill up the form with ball point pen. **USE CAPITAL (BLOCK) LETTERS IN ALL ITEMS.**

PART I - GENERAL INFORMATION (TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE)

1. National ID No.

				-													

(In case of 13 digits ID please keep first 4 boxes blank)

2. Name :

২. নামঃ

3. Father's Name

৩. পিতার নামঃ

4. Mother's Name :

৪. মাতার নামঃ

5. Spouse Name :

৫. স্বামী/স্ত্রীর নামঃ

6. Gender: M F

(Please tick (√))

7. Marital Status : M U W D

(Please tick √). For clarification, refer to detail instruction)
M= Married, U=Unmarried, W= Widow, D= Divorce

8. Freedom Fighter ☐

(Please tick √, if mentioned in Service Record/Book):

9. Religion: Islam Hinduism Christianity Buddhism Others

(Please tick (√))

10. Date of Birth: (As in Service Record)

Day		Month		Year			

11. TIN:

			-				-				

12. Present Address :

12. a) Upazilla/PS :

12. b) Post Code :

12. c) District :

☐ Please tick (), if same as present address

13. Permanent Address :

13. a) Upazilla/PS :

13. b) Post Code :

13. c) District :

14. Land Phone (Home) :

15. Mobile :

16. E-Mail :

Signature of Employee

Date:

Counter Signature of DDO

(or of AO in case of Gazetted officer)

Date:

PART II - SERVICE INFORMATION (TO BE FILLED BY AO/DDO/SELF)	
17. First Joining Date in Service:	
18. Designation at First Appointment:	
19. Name of Cadre: (Ignore if non-cadre)	
20. Joining Date in Present Post:	
21. Present Designation :	22. Class: (Please tick √) 1 / 2 / 3 / 4
23. a) Name of the office: 23. b) Present Place of Posting :	
24. Designation of DDO (In case of non-gazetted staff):	
25. Name of Accounts Office:	
26. Ministry/Division 27. Department:	
28. Nature of Appointment (Permanent/Probation/Temporary/Ad-hoc): (Please tick √)	
29. Present Scale of Pay :	30. Basic Pay :
31. Date of increment :	32. GPF Account Number: